

Wpłynęło do Biura Rady  
Powiatu Wrocławskiego  
w dniu 28.08.2024  
podpis

Projekt

z dnia 26 sierpnia 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR ...../...../2024  
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3f ust. 2, 11 i 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Wrocławskiego.

§ 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów Powiatu Wrocławskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zarząd Powiatu Wrocławskiego  
zaakceptował i skierował  
do Biura Rady Powiatu Wrocławskiego  
28-08-2024  
w dniu .....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Włodzimierz Chlebosz

Lukasz Witkowski  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale  
Organizacyjno-Administracyjnym

pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń  
adw. Hanna Koncewicz

pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń  
adw. Hanna Koncewicz

Sekretarz Powiatu Wrocławskiego  
Ewelina Dabrowska-Radomińska

## STATUT RADY SENIORÓW POWIATU WROCŁAWSKIEGO

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego stanowi podstawę prawną działania Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego i określa m.in.:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 2) zasady, tryb i zakres merytoryczny jej działania;
- 3) czas trwania kadencji;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków;
- 5) zasady delegowania członków na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę Seniorów Powiatu Wrocławskiego oraz zasady zwrotu kosztów związanych z udziałem członka w posiedzeniu Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów Powiatu Wrocławskiego.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie powiatu wrocławskiego i ukończyła 60 rok życia;
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wrocławskiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wrocławskiego;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wrocławskiego;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Wrocławskiego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego;
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego;
- 8) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego;
- 9) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;
- 10) naborze - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego;
- 11) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu nadzorowania naboru członków Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego;
- 12) BIP - należy przez to rozumieć stronę internetową - Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

3. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym. Nie posiada osobowości prawnej.

4. Rada działa na obszarze powiatu wrocławskiego, a w zakresie niezbędnym do realizacji swoich celów, także poza jego obszarem.

5. Siedzibą i adresem Rady są odpowiednio siedziba i adres Starostwa.

6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady, za którą jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

7. Rada jest ciałem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

**§ 2.** 1. Liczba członków Rady wynosi do 22 osób. Minimalny skład Rady to 16 osób. W skład Rady wchodzi:

- 1) 18 osób w wieku co najmniej 60 lat – po 2 reprezentantów środowisk senioralnych z każdej gminy powiatu wrocławskiego;
- 2) 1 przedstawiciel Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich, wskazany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 3) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu wrocławskiego prowadzących działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571) lub lokalnie działających uniwersytetów trzeciego wieku.

2. Kadencja Rady trwa od momentu jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu, w trakcie której Rada została powołana.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb powoływania Członków Rady**

**§ 3.** 1. Zarząd Powiatu w drodze uchwały ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala terminy realizacji poszczególnych, wymienionych poniżej działań i zasady zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Wskazana w ust. 1 uchwała publikowana jest na stronie internetowej Powiatu i w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Starostwa. Ponadto informacja o rozpoczęciu naboru przekazywana jest do gmin z terenu powiatu wrocławskiego, gminnych rad seniorów, uniwersytetów trzeciego wieku oraz organizacji pozarządowych, działających na terenie powiatu wrocławskiego, zajmujących się problematyką senioralną.

3. Zarząd powołuje również Komisję nadzorującą proces naboru. W skład Komisji wchodzi 5 osób wskazanych przez Zarząd.

4. Formularz zgłoszeniowy i załączniki, o których mowa w ust. 1 w formie możliwych do pobrania plików publikuje się na stronie internetowej Powiatu i w BIP. W wersji papierowej ww. dokumenty udostępnia się w Starostwie.

5. Każda osoba, o której mowa w § 2 ust. 1, musi korzystać z pełni praw publicznych i nie może być karana za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. W przypadku osób starających się o mandat członka Rady z puli, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, muszą one wypełnić formularz zgłoszeniowy i zebrać minimum 25 podpisów na dołączonych wzorach list poparcia. Osoby popierające danego kandydata do Rady muszą zamieszkiwać na terenie gminy, którą reprezentować będzie kandydat oraz – w chwili składania podpisu – mieć ukończone 60 lat. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia na wszystkich listach. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

7. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 2 kandydatów z danej gminy, decydować będzie liczba zebranych podpisów, a w przypadku równej liczby podpisów - losowanie.

8. Organizacja, o której mowa § 2 ust. 1 pkt. 4, zgłasza przedstawiciela do Rady, składając wypełniony formularz podpisany przez uprawniony do jej reprezentowania statutowy organ. Do formularza dołącza listę poparcia (zgodna ze wzorem) z zebranymi minimum 25 podpisami. Osoby popierające danego przedstawiciela organizacji pozarządowej muszą zamieszkiwać na terenie powiatu wrocławskiego oraz w chwili składania podpisu mieć ukończone 60 lat. W grupie popierającej danego przedstawiciela muszą znaleźć się osoby zamieszkałe w przynajmniej dwóch gminach, przy czym udział liczby podpisów z jednej gminy nie może przekroczyć 80%. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia na wszystkich listach. Przedstawiciel nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

9. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu powiatu wrocławskiego, decydować będzie większa liczba zebranych podpisów, a w przypadku ich równej liczby - losowanie.

10. Dokumenty zgłoszeniowe w formie papierowej należy składać osobiście w siedzibie Starostwa lub przesyłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O ważności złożonych dokumentów decyduje data wpływu do Starostwa, nie data nadania przesyłki pocztowej.

11. Weryfikację złożonych formularzy z podpisami poparcia oraz przeliczenia głosów poparcia dokonuje Komisja. Po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia formularzy poparcia oraz dokonaniu wskazania osób o największym poparciu, Komisja sporządzi ostateczną listę kandydatów, którą następnie przekaże Zarządowi celem powołania Rady.

12. W przypadku zgłoszenia się mniej niż 2 kandydatów do Rady z jednej gminy lub nieuzyskania przez kandydatów wymaganego poparcia, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.

13. W przypadku, gdy zgłoszone zostaną mniej niż 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.

**§ 4. 1.** Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady mandat członka reprezentującego jedną z gmin, ulegnie wygaszeniu zgodnie z § 12 ust. 3, Zarząd proponuje objęcie wakatu osobie, która w trakcie naboru zgłosiła swoją kandydaturę z tej gminy i uzyskała największą w kolejności liczbę głosów. W przypadku niewyrażenia zgody na objęcie mandatu, nabór będzie kontynuowany aż do wyczerpania całej listy kandydatów, którzy zgłosili się podczas naboru. Gdy w opisany sposób nie uda się uzupełnić wakatu, mandat pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Rady.

2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady mandat członka reprezentującego jedną z organizacji pozarządowych lub uniwersytetu trzeciego wieku, ulegnie wygaszeniu zgodnie z § 12 ust. 3, Zarząd proponuje temu podmiotowi wskazanie innego przedstawiciela, pod warunkiem uzbierania w wyznaczonym przez Zarząd terminie 25 podpisów poparcia za kandydaturą nowej osoby. W przypadku, gdy w ten sposób nie uda się zapełnić wakatu, mandat ten nie zostanie obsadzony do końca kadencji Rady.

3. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady mandat członka, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2, ulegnie wygaszeniu zgodnie z §12 ust. 3, uprawniony podmiot wskazuje nowego członka Rady.

**§ 5. 1.** Jeżeli w wyniku naboru na ostatecznej liście kandydatów, o której mowa w § 3 ust. 11, liczba wpisanych osób nie osiągnie minimalnej liczby członków Rady, określonej w § 2 ust. 1, Komisja zwraca się do Zarządu z wnioskiem o zarządzanie naboru uzupełniającego na wszystkie nieobsadzone mandaty. Nabór uzupełniający prowadzony jest zgodnie z procedurą określoną w § 3. Jeżeli w wyniku naboru zostanie osiągnięta minimalna liczba członków Rady, Komisja przekazuje listę Zarządowi zgodnie z §3 ust. 11. Jeżeli nie zostanie osiągnięta minimalna liczba członków Rady, Komisja zwraca się do Zarządu o przyjęcie uchwały o braku rozstrzygnięcia naborów. Kolejny proces naboru do Rady, Zarząd ogłasza zgodnie z § 3 ust. 1 nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia wcześniejszych naborów.

2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady, liczba jej członków będzie mniejsza niż minimalna określona w § 2 ust. 1, Zarząd na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego ogłasza nabór uzupełniający zgodnie z zapisami ust. 1. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego, skład Rady osiągnie minimalną liczbę członków, określoną w § 2 ust. 1, Zarządowi powołuje w skład Rady kandydatów z naboru uzupełniającego. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego nie uda się osiągnąć minimalnej liczby członków, Zarząd rozwiązuje Radę. Nowej Rady nie powołuje się do końca kadencji Rady Powiatu, w trakcie której została rozwiązana.

3. Naboru, o którym mowa w ust. 2, nie ogłasza się, jeżeli do końca kadencji Rady Powiatu pozostało mniej niż 6 miesięcy. Rada funkcjonuje w składzie mniejszym niż minimalna liczba członków określona w § 2 ust. 1.

### **Rozdział 3. Cele i zadania Rady**

**§ 6.** Rada działa w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska seniorów oraz organizacji pozarządowych działających na ich rzecz, współpracując z Radą Powiatu, Zarządem i Starostą w obszarze polityki społecznej, senioralnej oraz innych, mających wpływ na życie seniorów z terenu powiatu wrocławskiego.

**§ 7. 1.** Do zadań Rady należy przede wszystkim:

- 1) opiniowanie działań dotyczących powiatowej polityki senioralnej, proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz seniorów oraz konsultowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących dokumentów strategicznych i programowych;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności seniorów w życiu publicznym i społecznym powiatu wrocławskiego;
- 3) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach oraz prawach seniorów, inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz promujących zdrowy styl życia;
- 5) integrowanie środowisk zajmujących się działaniem na rzecz seniorów (działaczy i ekspertów, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych, itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań;
- 6) promowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie;
- 7) podejmowanie działań międzypokoleniowych;
- 8) tworzenie płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów;
- 9) dostarczanie informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania seniorów;
- 10) budowanie przestrzeni społecznej przyjaznej najstarszym mieszkańcom i włączenie zagadnienia starzenia się do strategicznych dokumentów lokalnych;
- 11) opracowywanie cyklicznej (przynajmniej raz w trakcie kadencji) oceny kondycji społecznej seniorów na terenie powiatu wrocławskiego i przedstawianie propozycji działań służących oczekiwanym zmianom w tym zakresie;
- 12) przedstawianie Zarządowi rocznych sprawozdań z działalności Rady.

2. Rada może:

- 1) kierować zapytania lub wnioski do Starosty, Zarządu i Rady Powiatu w trybie określonym w art. 3f ust. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107);
- 2) podejmować współpracę z gminnymi radami seniorów działającymi na terenie powiatu, radą krajową seniorów, radami wojewódzkimi seniorów, a także powiatowymi i gminnymi radami seniorów z terenu kraju;
- 3) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej, a także przedstawicieli rady krajowej, wojewódzkich, powiatowych i gminnych rad seniorów, jak również ekspertów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych;
- 4) realizować inne działania, zgodnie z obowiązującym prawem i potrzebami.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 8. 1.** Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada wyraża stanowiska i opinie oraz formułuje pytania lub wnioski w rozumieniu § 7 ust. 2 pkt 1 w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów, w trybie jawnym, chyba że zapisy niniejszego Statutu stanowią inaczej.

3. Do podjęcia uchwały przez Radę wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady.

4. Ze wszystkich posiedzeń sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

**§ 9. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od wydania uchwały Zarządu w sprawie powołania Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną.

3. Następnie, na wniosek nowego Przewodniczącego, Rada wybiera spośród swojego grona dwóch Wiceprzewodniczących (Pierwszego i Drugiego) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością.

4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący mogą zostać odwołani na wniosek Zarządu albo pięciu członków Rady, złożony Przewodniczącemu wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie o którym mowa w ust. 4, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną w przypadku Przewodniczącego i zwykłą większością w przypadku Wiceprzewodniczących.

6. Głosowanie nad odwołaniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących odbywa się na pierwszym posiedzeniu po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 4.

**§ 10.** 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, zgodnie z kolejnością, która została im przypisana podczas wyboru.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady w uzgodnieniu ze Starostwem;
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
- 4) prowadzenie obrad Rady;
- 5) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji;
- 6) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

3. Przewodniczący z zasady reprezentuje Radę podczas zorganizowanych wydarzeń. Może on również wskazać innych członków Rady, którzy będą reprezentować Radę razem z nim lub w jego zastępstwie.

4. W przypadku wskazania przez Przewodniczącego innych członków Rady do jej reprezentowania podczas zorganizowanych wydarzeń, Przewodniczący przekazuje informację o tym w wersji papierowej lub elektronicznej do Starostwa. Delegowanie członka do udziału w zorganizowanym wydarzeniu musi być zatwierdzone przez członka Zarządu.

**§ 11.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub pięciu członków Rady.

3. Zwołanie posiedzenia Rady następuje w drodze zaproszenia wysyłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady lub drogą telefoniczną, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w Starostwie lub na posiedzeniach wyjazdowych. W uzasadnionych wypadkach posiedzenie może zostać zwołane w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Do praw członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) otrzymywanie wsparcia merytorycznego w zakresie realizowanych przez Radę działań, w formie szkoleń, warsztatów, wyjazdów studyjnych itp., organizowanych przez Starostwo lub podmiot trzeci;
- 6) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb seniorów.

2. Do obowiązków Członków Rady należy:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój działalności na rzecz seniorów;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) aktywne i regularne uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) godne reprezentowanie Rady.

3. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji Członka Rady;
- 2) śmierci Członka Rady;
- 3) wygaszenia mandatu przez Zarząd, jeżeli pozyska on udokumentowaną informację, że członek Rady nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 5;
- 4) odwołaniu przez Radę na skutek rażącego naruszenia przez członka Rady zapisów Statutu, większością przynajmniej 2/3 głosów, w głosowaniu tajnym.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zwrotu kosztów członkom Rady**

**§ 13.** 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę, na jego wniosek przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu. Zwrot kosztów za udział w zorganizowanym wydarzeniu może nastąpić wyłącznie przy spełnieniu warunków wskazanych w §10 ust. 3-4.

2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady lub zorganizowane wydarzenie, na którym Członek reprezentuje Radę i z powrotem.

**§ 14.** 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub rachunków obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu. Stawka ta zależy od pojemności skokowej silnika pojazdu wykorzystanego do przejazdu i jej maksymalna wysokość została określona w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

3. Członek Rady składa do Starostwa w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenie Rady najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

4. Członek Rady składa do Starostwa w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek o zwrot kosztów przejazdu, wraz z potwierdzeniem udziału w zorganizowanym wydarzeniu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

5. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę, pocztą tradycyjną, drogą elektroniczną lub telefonicznie, do uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 5 nie podlega rozpatrzeniu.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 5.

8. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w § 13 dla jednego członka nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł.

9. Wzór wniosku o zwrot kosztów przygotowuje Starostwo i przekazuje wszystkim członkom Rady na początku każdej kadencji.

## **Rozdział 6.** **Obieg informacji zewnętrznej i wewnętrznej**

§ 15. 1. Informacje o bieżącej działalności Rady oraz ogłoszenia o naborach publikuje się na stronie Powiatu w zakładce przeznaczony dla Rady, w aktualnościach oraz w BIP.

2. Poza posiedzeniami Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. Korespondencję dotyczącą działalności Rady, w tym prośby w kwestii udzielenia pomocy i wyrażania opinii, przekazywane są na adres poczty elektronicznej [rada.seniorow@powiatwroclawski.pl](mailto:rada.seniorow@powiatwroclawski.pl).

4. Korespondencja wpływająca na wskazany w ust. 3 adres jest automatycznie przekazywana na skrzynki mailowe Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.

## **Rozdział 7.** **Wsparcie administracyjno-biurowe Rady**

§ 16. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady;
- 2) przygotowywanie list obecności;
- 3) przygotowanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 4) przekazywanie korespondencji wpływającej do Rady oraz wysyłanie korespondencji zewnętrznej;
- 5) kompletowanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady;
- 6) nadzorowanie wydatków z budżetu Powiatu przeznaczonych na zwroty kosztów przejazdu na posiedzenia Rady;
- 7) udostępnienie Radzie pomieszczeń, w których odbywają się stacjonarne posiedzenia Rady, spotkania robocze, a także spotkania z mieszkańcami/przedstawicielami organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 8.** **Przepisy końcowe**

§ 17. Rozpoczęcie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku pierwszej kadencji Rady następuje nie później niż 3 miesiące od dnia przyjęcia przez Radę Powiatu uchwały dot. niniejszego Statutu.

§ 18. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem decyduje się odrębnymi uchwałami Rady lub w trybie uchwał Zarządu.



## UZASADNIENIE

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego  
zaakceptował i skierował  
do Biura Rady Powiatu Wrocławskiego  
w dniu 28-08-2024  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Zgodnie z art. 3f ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Powiat sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu. Z kolei art. 3f ust. 2 Rada powiatu, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć powiatową radę seniorów.

W dniu 13 czerwca 2024 r. wpłynął do Przewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego wniosek grupy seniorów, złożony na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 2, o utworzenie Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego, poparty 307 podpisami mieszkańców powiatu, którzy ukończyli 60 lat. Do wniosku dołączono również projekt statutu Rady, który został stworzony przez członków Rady Seniorów poprzedniej kadencji.

Powiat Wrocławski prowadzi działania w zakresie szeroko rozumianej polityki senioralnej. W ciągu kilku ostatnich lat, przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, tworzono wiele projektów skierowanych do seniorów z terenu powiatu wrocławskiego. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej oraz w celu wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej, zasadne wydaje się stworzenie reprezentacji środowiska osób starszych w postaci Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o podjęcie uchwały.

Sekretarz Powiatu Wrocławskiego

Ewelina Dobrowolska-Kadzińska

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Joanna Brodowska

