

UCHWAŁA NR XII/107/25
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 11 czerwca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 6260 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac lub robót przy tym samym zabytku, może być przyznana w wysokości do 50% nakładów koniecznych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000 zł i wyższa niż 50 000 zł.";
- 2) w § 3 wykreśla się ust. 7;
- 3) zmianie ulega wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały w części "*VIII oświadczenia i podpisy*" oraz "*IX klauzula informacyjna*" i przyjmuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wrocławskiego

Andrzej Jamrozik

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Data wpływu wniosku:



Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

Wartość zadania, którego dotyczy wniosek: zł

I. NAZWA ZADANIA

--

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1	Pełna nazwa / imię i nazwisko:
2	Forma prawna (np. organizacja pożytku publicznego / fundacja / stowarzyszenie / kościół / związek wyznaniowy / podmiot prowadzący działalność gospodarczą):
3	Nazwa rejestru / ewidencji, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o dotację:
4	Numer i data wpisu: numer data
5	Numer NIP i Regon: NIP Regon

6	Adres siedziby: kod pocztowy miejscowość ulica i numer domu / mieszkania gmina powiat
7	Dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dotację: numer telefonu faks e-mail adres strony www
8	Osoby upoważnione statutowo do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (<i>imię i nazwisko / stanowisko</i>):
9	Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych w sprawie wniosku, umowy oraz realizacji zadania: imię i nazwisko numer telefonu e-mail

III. INFORMACJE O ZABYTKU

1	Pełna nazwa zabytku / określenie (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):
2	Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: gmina wrocławski powiat
3	Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji: numer data

4	Tytuł prawny do zabytku (<i>własność / użytkowanie wieczyste / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy</i>): właściciel tytuł prawny numer księgi wieczystej (dotyczy zabytków nieruchomości)
5	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:
6	Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

7. Wykaz prac lub robót przy zabytku, którego wniosek dotyczy, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających rok, w którym ma być realizowane zadanie (w kolejności chronologicznej zaczynając od ostatnio wykonanych prac lub robót):

Lp.	Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Wartość poniesionych nakładów	Źródło finansowania (w tym ze środków publicznych)
1				
2				
3				

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU

1	Termin przeprowadzenia prac lub robót (<i>nie wcześniej niż 15.04. i nie później niż 30.11. roku, którego dotyczy wniosek</i>): termin rozpoczęcia - termin zakończenia
---	--

2	Szczegółowy opis całości planowanych prac lub robót przy zabytku <i>(opis zabytku, cel zadania, uzasadnienie poszczególnych prac):</i>
3	Zakres prac lub robót, <u>które mają być objęte dotacją</u> <i>(wskazanie konkretnych prac lub robót finansowanych dotacją):</i>
4	Zakładane rezultaty zadania wraz z uzasadnieniem:
5	Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac <i>(w okresie minimum 3 lat następujących po roku udzielenia dotacji):</i>
6	Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty oraz wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów lub ich braku:
7	Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

Lp.	Źródła finansowania	Kwota (brutto w zł)*	Udział w całości kosztów (w %)*
1	Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Wrocławskiego		
2	Środki finansowe własne Wnioskującego		
3	Przewidywany udział innych środków (<i>wg poniższego wykazu</i>)	X	X
3.1	z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2	z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3	z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego		
3.4	z budżetu Gminy, na terenie której znajduje się zabytek		
3.5	inne (<i>należy wymienić jakie</i>)		
3.6	od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Kwota łączna z innych źródeł finansowania (<i>suma pozycji od 3.1 do 3.6</i>)			
RAZEM			100 %

***Uwaga!** W tabeli należy wypełnić wszystkie puste pola

VI. HARMONOGRAM ZADANIA I KOSZTORYS KOSZTÓW CAŁKOWITYCH BRUTTO

Przewidywany termin prac lub robót (z zachowaniem chronologii)	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem (brutto w zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (brutto w zł)		
			dotacja z budżetu powiatu wrocławskiego	środki własne Wnioskującego	pozostałe źródła finansowania
RAZEM					

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników
1	Aktualna decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (<i>wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji</i>) lub zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie	
2	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (<i>np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej</i>) oraz zgoda na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku: – współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami, – członków wspólnoty wyrażona w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych	
3	Aktualny kosztorys prac lub robót , których wniosek dotyczy: – wyrażony w kwotach brutto, – wyceniony zgodnie z powszechnie stosowanymi Katalogami Nakładów Rzeczowych, w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich - dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów - Restauratorów Dóbr Kultury, – podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, – zweryfikowany w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów przez inspektora nadzoru inwestorskiego (<i>dotyczy prac lub robót budowlanych</i>)	
4	Aktualny: projekt i ostateczne pozwolenie na budowę (<i>dotyczy zabytków nieruchomych</i>) lub program prac (<i>dotyczy zabytków ruchomych</i>)	
5	Aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (<i>dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków</i>) lub aktualne pozwolenie lub opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (<i>dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków</i>)	
6	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub dokument wydany przez właściwe władze poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz dane osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych - w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (<i>np. zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią lub Wojewodę</i>) lub uchwała powołująca Zarząd - w przypadku wspólnot mieszkaniowych	
7	Aktualna opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (<i>gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac</i>)	
8	Aktualne fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (<i>min. 5 sztuk</i>) kolorowe, w formacie nie mniejszym niż 10x15 cm	
Lp.	Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą	Liczba załączników
9	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
10	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	

UWAGA:

- 1) Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący prac lub robót przy jednym zabytku.
- 2) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
- 3) We wniosku należy wypełnić wszystkie pola.
- 4) Załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 5) Wszystkie załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
- 6) Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.

VIII. OŚWIADCZENIE I PODPISY

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zapoznano się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 (dalej zwany ADO).
- 2) Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl

Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, a następnie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego i jej rozliczenia, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. zawarcia oraz realizacji umowy pomiędzy ADO, a jego Beneficjentem (dotyczy osób będących stroną umowy z ADO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dotyczy pozostałych osób wskazanych po stronie Beneficjenta do zawarcia oraz realizacji umowy z ADO np. osób do kontaktu) gdzie przez prawnie uzasadniony interes ADO rozumie się konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacji obowiązków ciążyących na ADO, a wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z przepisami szczególnymi, a w szczególności w związku z § 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2021 r. poz. 6260 ze zm.),
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów ADO, przez które należy rozumieć ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe pochodzą ze złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego. Ponadto dane osobowe przetwarzane przez ADO mogą pochodzić bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub od podmiotu będącego stroną umowy lub zostać przekazane przez podmiot w odniesieniu do osób wyznaczonych przez niego do realizacji umowy. Dane Osobowe przetwarzane przez ADO obejmują w szczególności: imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, stanowisko, miejsce pracy.
- 6) Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, a następnie w celu zawarcia umowy, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Ponadto podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, przekazania dotacji jej rozliczenia.
- 8) Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty, z usług których ADO korzysta w ramach swojej działalności oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do danych
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do sprzeciwu w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.